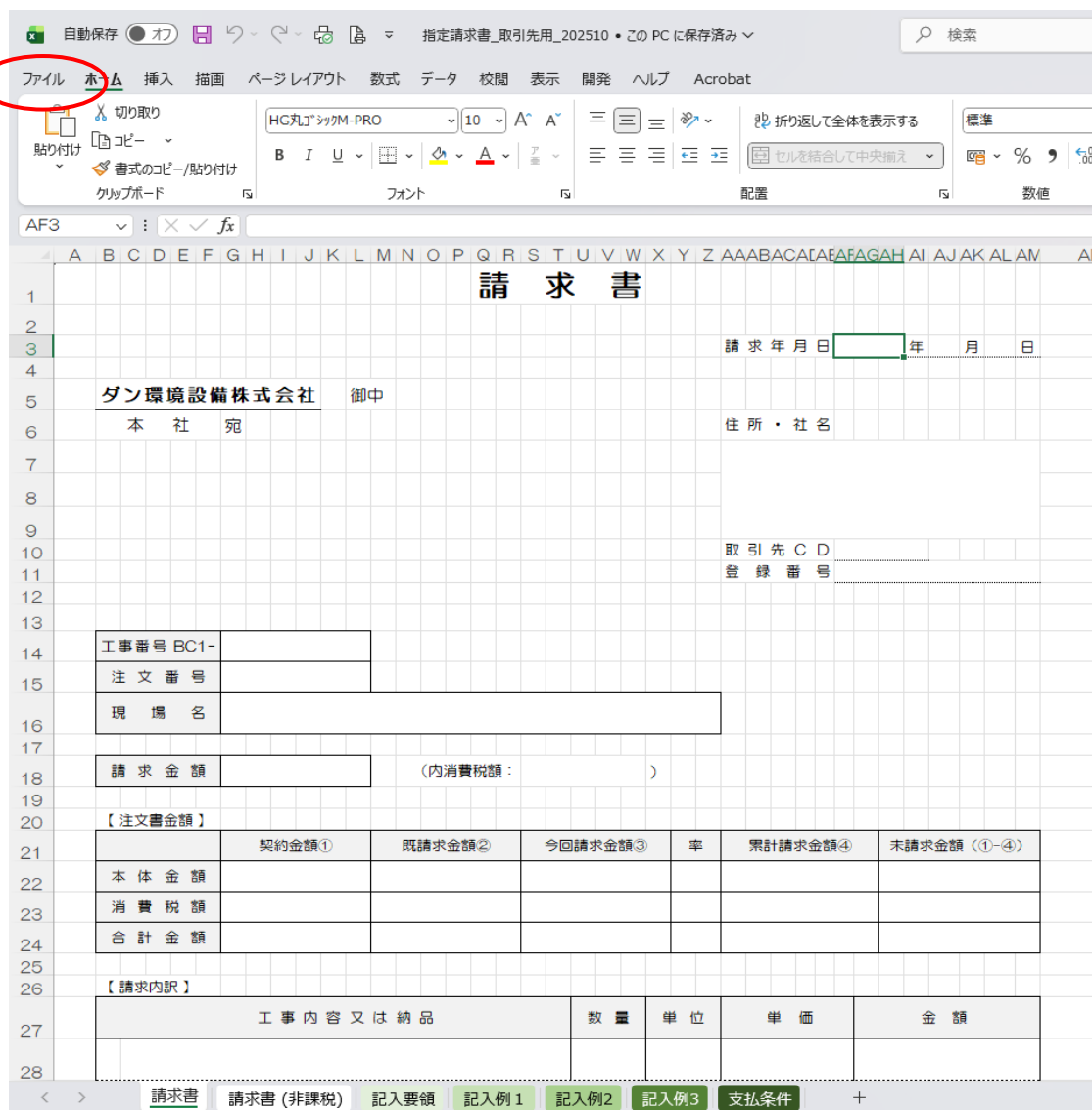


指定請求書（EXCEL）をPDF形式で出力する方法

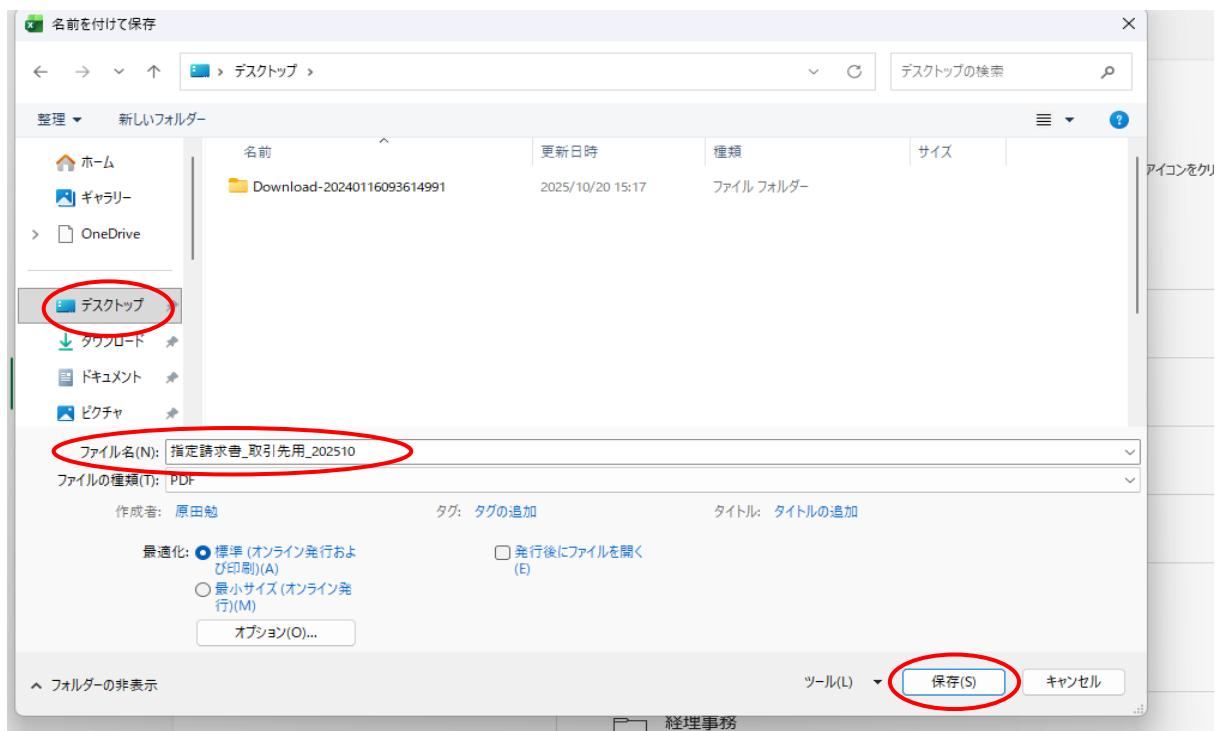
- ① EXCELのメニューバーから「ファイル」を選択する。



- ② 画面が切り替わったら、「名前を付けて保存」を選択します。



- ③ 保存場所は任意です。例ではデスクトップにしています。
「名前を付けて保存」の画面がひらいたら、「ファイル名」を必要に応じて変更します。



- ④ 「ファイルの種類」を「PDF」を選択し、「保存」をクリックします。

